

Unser Unternehmen ist mittlerweile seit über 20 Jahren erfolgreich tätig und mit Immobiliengeschäften betraut. Zur Verstärkung des Teams gelangt folgende Position zur Besetzung

## Bürohilfskraft (Klagenfurt)

Für die ambitionierte Geschäftsentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierten Mitarbeiter/in begleitet auf Vollzeitbasis in Form von 40 Stunden.

### Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Elektronische Datenerfassung
- Datenpflege
- Kopierarbeiten
- Botengänge
- Bewirtung von Kunden
- Einfache Bürotätigkeiten

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung ist von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Rasche Auffassungsgabe
- Gutes Auftreten, gepflegtes und höfliches Erscheinungsbild
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie sind pflichtbewusst, loyal und konsequent in der Umsetzung der gestellten Aufgaben, stressresistent, kostenbewusst, kommunikationsfreundlich und haben dazu noch Einfühlungsvermögen für Kundenbedürfnisse und runden Ihre Persönlichkeit noch mit unternehmerischem, lösungsorientiertem und kreativem Denken und Handeln ab?

Dann sollten Sie sich bei uns bewerben!

### Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen spannende, vielfältige und herausfordernde Aufgaben in einem stetig wachsenden Unternehmen.
- Wir unterstützen die Potentiale unserer Mitarbeiter und eröffnen systematisch Möglichkeiten zur Karriereförderung.
- Diese Position ist mit einem Einstiegsgehalt von EUR 1.000,- netto/Monat (Basis Vollzeit) dotiert, wobei je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine marktkonforme Überzahlung vorgesehen und eine leistungsbezogene Steigerung möglich ist.

Bitte bewerben Sie sich online mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen und mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums bei:

**Timo Österreicher, MBA akad. BO akad. CO akad. IM akad. VM**  
bewerbung@immovalor.com

**Immo Valor Gesellschaft m.b.H. KG – Vermögensverwaltung**  
Sechshauser Straße 22 | 1150 Wien |  
Zweigstelle: Völkermarkter Ring 1 | 9020 Klagenfurt  
Phone: +43 1 599 35 | Fax: +43 1 599 35 20

**Arbeitsort: Völkermarkter Ring 1 | 9020 Klagenfurt**  
Phone: +43 1 599 35 | Fax: +43 1 599 35 20

