

Unser Unternehmen ist mittlerweile seit über 20 Jahren erfolgreich tätig und mit Immobiliengeschäften betraut. Zur Verstärkung des Managementteams gelangt folgende Position zur Besetzung

Chief Operating Officer COO (m/w) **(Klagenfurt)**

Für die ambitionierte Geschäftsentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) unternehmerisch denkenden und handelnden Mitarbeiter/in als COO, der das Unternehmen für die nächsten Entwicklungsstufen vorbereitet und aktiv begleitet auf Vollzeitbasis in Form von 40 Stunden.

In Ihrer Rolle als Assistent der Geschäftsführung führen Sie das operative Geschäft des Unternehmens mit weitreichenden Befugnissen, machen Zusammenfassungen und berichten der Geschäftsleitung.

Zu Ihren Aufgaben zählen die Führung, Steuerung und Organisation der gesamten Betriebsprozesse und der betrieblichen Leistungen. Sie fungieren als Kommunikations- und Informationsschnittstelle zwischen Geschäftsführung, Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern.

Sie kümmern sich hauptsächlich um die Kundenbeziehungen, sind erster Ansprechpartner für Störungen und Kundenwünsche, somit repräsentieren Sie das Unternehmen nach außen. Dies sind in der Regel alle Tätigkeiten rund um TOP-Kundenbetreuung, Repräsentationsaufgaben, Kundenbeschwerden (mengen- und wichtigkeitsabhängig), Formulierung von (miet-)vertraglichen Bestimmungen, Besichtigungen von Mietflächen, Erstellen von Planskizzen und Beratung von Raumaufteilungen, Maklerbetreuung.

Ihr Aufgabengebiet enthält im Weiteren die Projektabwicklung von Umbauten und Adaptierungen. In dieser Rolle haben Sie die Aufgabe von Angebotseinholung und -auswertung, Beauftragung von Lieferanten und die Aufsicht über deren Ausführungsarbeiten.

Zu Ihrer weiteren Herausforderung zählen die Suche nach Förderungen, Erstellung von Anträgen inkl. Unterlagen für Betriebsanlagengenehmigungen, Bearbeitung von Behördenschreiben, Terminkoordination.

Führung des haustechnischen Personals, sauberes und lückenloses Dokumentieren sämtlicher Arbeitsabläufe, Themen des Arbeitnehmerschutzes, Sicherheit und Brandschutz sind weitere Arbeitsfelder, die Ihr Arbeitsprofil beschreiben.

Unsere Anforderungen:

- Wir wenden uns an Kandidaten/innen mit fundierter immobilienkaufmännischer/betriebswirtschaftlicher Ausbildung in Wirtschaft und Recht
- mind. 3 Jahren Berufserfahrung
- Umfassende IT-Kenntnisse und ggf. Marketingkenntnisse
- Technisches Grundverständnis für Heizung, Kühlung, Lüftung, Strom, EIB-BUS
- Mitarbeiterführung
- Gutes Auftreten, gepflegtes und höfliches Erscheinungsbild
- Sie sind pflichtbewusst, loyal und konsequent in der Umsetzung der gestellten Aufgaben, stressresistent, kostenbewusst, kommunikationsfreundlich und haben dazu noch Einfühlungsvermögen für Kundenbedürfnisse und runden Ihre Persönlichkeit noch mit unternehmerischem, lösungsorientiertem und kreativem Denken und Handeln ab?
Dann sollten Sie sich bei uns bewerben!

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen spannende, vielfältige und herausfordernde Aufgaben in einem stetig wachsenden Unternehmen.
- Sie nehmen aktiv an der Gestaltung von neuen Prozessen und der Verbesserung von existierenden Prozessen teil.
- Wir unterstützen die Potentiale unserer Mitarbeiter und eröffnen systematisch Möglichkeiten zur Karriereförderung.
- Diese Position ist mit einem Einstiegsgehalt von EUR 2.800,00 – 3.200,00 brutto/Monat (Basis Vollzeit) dotiert, wobei je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine marktkonforme Überzahlung vorgesehen und eine leistungsbezogene Steigerung möglich ist.

Bitte bewerben Sie sich online mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen und mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums bei:

Timo Österreicher, MBA akad. BO akad. CO akad. IM akad. VM
bewerbung@immovalor.com

Immo Valor Gesellschaft m.b.H. KG – Vermögensverwaltung
Sechshausener Straße 22 | 1150 Wien |
Zweigstelle: Völkermarkter Ring 1 | 9020 Klagenfurt
Phone: +43 1 599 35 | Fax: +43 1 599 35 20

