

Unser Unternehmen ist mittlerweile seit über 20 Jahren erfolgreich tätig und mit Immobiliengeschäften betraut. Wir suchen eine Persönlichkeit für die Position

## Mitarbeiter/in Rechnungswesen und Controlling (Klagenfurt)

Für die ambitionierte Geschäftsentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) unternehmerisch denkende(n) und handelnde(n) Mitarbeiter/in, der/die das Unternehmen für die nächsten Entwicklungsstufen vorbereitet und aktiv begleitet auf Vollzeitbasis in Form von 40 Stunden.

In Ihrer Rolle als Mitarbeiter/in im Rechnungswesen und Controlling sind Sie für die Überwachung und Steuerung der gesamten Buchhaltung zuständig. Sie sind für eine kontinuierliche Verbesserung der Finanzprozesse verantwortlich, erarbeiten Analysen und Prognosen und befassen sich mit der Errechnung und Interpretation von Kennzahlen.

Ihr Verantwortungsbereich umfasst die Durchführung der Budgetierung und Planung, wobei es zu ihren Aufgaben zählt, Einsparpotentiale zu erkennen und aufzuzeigen. Sie überwachen die Liquidität und managen Zahlungsmodalitäten. Die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüsse sowie Bilanzen sind Hauptbestandteil Ihrer Arbeit.

Sie fungieren als Ansprechpartner für den Steuerberater als auch das Management und vertreten gegenüber Behörden und Banken das Unternehmen nach außen hin. Zu Ihren Aufgaben gehört die laufende Präsentation der Ergebnisse an die Geschäftsführung.

### Unsere Anforderungen:

- Wir wenden uns an Kandidaten/innen mit einem abgeschlossenen Studium der Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Mind. 2-3 Jahre einschlägige Berufserfahrung,
- Selbstsicheres Auftreten, gepflegtes und höfliches Erscheinungsbild
- IT-Affinität und ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse
- Führerschein B und Reisebereitschaft
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Einwandfreier Leumund
- Flexibilität

Sie sind pflichtbewusst, loyal und konsequent in der Umsetzung der gestellten Aufgaben, stressresistent, kostenbewusst, kommunikationsfreundlich und runden Ihre Persönlichkeit noch mit unternehmerischem, lösungsorientiertem Denken und Handeln ab?

Dann sollten Sie sich bei uns bewerben!

### Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen spannende, vielfältige und herausfordernde Aufgaben in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Wir unterstützen die Potentiale unserer Mitarbeiter und eröffnen systematisch Möglichkeiten zur Karriereförderung
- Diese Position ist mit einem Einstiegsgehalt von EUR 2.000,00 - 2.200,00 brutto/Monat, 14 x p.a. (Basis Vollzeit) dotiert, wobei je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine marktkonforme Überzahlung vorgesehen und eine leistungsbezogene Steigerung möglich ist.

Bitte bewerben Sie sich online mit Ihren aussagefähigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbung, Lebenslauf, Lichtbild, Leumundszeugnis), mit einem Strafregisterauszug und mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums bei:

**Timo Österreicher, Bakk. rer.soc.oec. MBA akad. BO akad. CO akad. IM akad. VM**  
bewerbung@immovalor.com

**Immo Valor Gesellschaft m.b.H. KG – Vermögensverwaltung**  
Viktoriagasse 14/2/9 | 1150 Wien |  
Zweigstelle: Völkermarkter Ring 1 | 9020 Klagenfurt  
Phone: +43 1 599 35 | Fax: +43 1 599 35 20

**Arbeitsort: Völkermarkter Ring 1 | 9020 Klagenfurt**  
Phone: +43 1 599 35 | Fax: +43 1 599 35 20

